



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„KOMPETENCJE ZAWODOWE – ETAP II”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)



SPIS TREŚCI

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
§2 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	3
§3 ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE.....	4
§4 GRUPA DOCELOWA	5
§5 KRYTERIA UCZESTNICTWA.....	5
§6 OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU.....	5
§ 7 ZASADY REKRUTACJI	7
§8 ZASADY REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW.....	10
§ 9 ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH.....	11
§ 10 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE	11
§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
§12 ZAŁĄCZNIKI	12



§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe – etap II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz budżetu państwa, programu regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027, Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej zintegrowanych z projektem finansowanym w Działaniu 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lęborskiego (podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków):
 - 1) Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku,
 - 2) Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku,
 - 3) Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku,
3. Biuro projektowe mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, Referat Programów Pomocowych, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 217 i 213.
Kontakt do koordynatora projektu: adres e-mail: mk.maszota@starostwoleborg.pl
4. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPM.05.08-IZ.00-0089/23-00 z dnia 16.10.2024 r. zwaną dalej Umową, wnioskiem o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-002/23 oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w Umowie.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2024 - 31.12.2028 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym na daną chwilę wnioskiem o dofinansowanie.
6. Zasięg projektu – uczniowie/uczenice oraz nauczyciele/nauczycielki szkół ponadpodstawowych wskazanych w punkcie 2 niniejszego paragrafu.
7. Podczas realizacji Projektu obowiązuje Zarządzenie Nr 29/2024 Starosty Lęborskiego z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Lęborku oraz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkołach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu mowa jest bez bliższego określenia o:
 - 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Powiat Lęborski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lęborku;
 - 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Kompetencje zawodowe – etap II”;
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kompetencje zawodowe – etap II”;
 - 4) Uczniu/uczenicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół wskazanych w § 1 pkt. 2;
 - 5) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę kształcenia zawodowego jednej ze szkół wskazanych w § 1 pkt. 2;
 - 6) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczenica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającej z wdrażanej pomocy;
 - 7) Osoba wyznaczona do rekrutacji w szkołach – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Dyrektorów poszczególnych szkół wymienionych w § 1 pkt. 2 niniejszego regulaminu,



- współodpowiedzialna za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów/uczennic w swojej szkole do projektu;
- 8) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Lęborku;
 - 9) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję, którą powoła Starosta Lęborski, w skład której będą wchodziły osoby z ramienia Beneficjenta i każdej ze Szkół objętych wsparciem;
 - 10) Branżach kluczowych – należy przez to rozumieć branże kluczowe dla gospodarki regionu wskazanych w Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza zatwierdzone przez Zarząd Województwa Pomorskiego;
 - 11) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Lęborski – jednostkę samorządu terytorialnego odpowiedzialną za działalność szkoły;
 - 12) Projekcie zintegrowanym – należy przez to rozumieć co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji;
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
- 1) FEP 2021-2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
 - 2) ZSMI – Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku;
 - 3) PCE – Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku;
 - 4) ZSGŻIA – Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku;
 - 5) PKZ -Program, dodatkowy moduł kształcenia zawodowego praktycznego.

§3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Projekt pn. „Kompetencje zawodowe – etap II” jest zintegrowany z projektem „Nowe pracownice w powiecie lęborskim” dofinansowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej.
2. Projekt pn. „Kompetencje zawodowe – etap II” wpisuje się w koordynowane przez Samorząd Województwa Pomorskiego przedsięwzięcie strategiczne pn. „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II” wskazane w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie edukacji i kapitału społecznego. Projekt realizujący ww. przedsięwzięcie strategiczne został zidentyfikowany i zatwierdzony Uchwałą nr 852/466/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 18 lipca 2023 r.
3. Celem projektu jest podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w wybranych branżach kluczowych dla gospodarki regionu (wskazanych w § 2 ust 1 pkt. 10) poprzez wsparcie uczniów w zakresie umiejętności zawodowych i doskonalenia nauczycieli, promocję kształcenia zawodowego oraz modernizację bazy szkoleniowej.
4. **Branże i zawody objęte wsparciem w ramach projektu:**
 - a) Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku – wsparcie w ramach branży elektroniczno-mechatronicznej (w zawodach: technik mechatronik, technik automatyk, technik elektroniki, mechatronik) i w branży teleinformatycznej (w zawodach: technik informatyk, technik programista);
 - b) Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lęborku – wsparcie w ramach branży spedycyjno-logistycznej (w zawodzie technik logistyki);



- c) Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku – wsparcie w ramach branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa).
5. Zakres rzeczowy wsparcia:
- a) do Uczniów:
- staże zawodowe u pracodawców,
 - kursy/szkolenia umożliwiające zdobycie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - zajęcia z języka angielskiego zawodowego,
 - zajęcia z wykorzystaniem symulatorów,
 - wizyty edukacyjne/studyjne,
 - wyjazdy na zajęcia na uczelnie,
 - doradztwo zawodowe
- b) do Nauczycieli:
- staże i praktyki zawodowe u pracodawców – zwrot kosztów dojazdu,
 - kursy /szkolenia doskonalące,
 - wizyty studyjne w zakładach pracy – zwrot kosztów dojazdu,
 - sieci współpracy,
- c) do Szkół:
- wyposażenie pracowni przedmiotowych.
6. Uczestnictwo w stażach odbywać się będzie w oparciu o zasady przyjęte odrębnym regulaminem.

§4

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie uczeń/uczennica kształcący/a się w szkołach i w branżach kluczowych wskazanych w § 3 ust 4.
2. Uczestnikiem projektu może być Nauczyciel zatrudniony w szkole, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych minimum 563 osoby, w tym:
 - 1) 550 uczniów:
 - 250 uczniów ZSMI,
 - 100 uczniów PCE,
 - 200 uczniów ZSGŻiA
 - 2) 13 nauczycieli z ZSMI/PCE/ZSGŻiA.

§5

KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej: ZSMI, PCE, ZSGŻiA kształcącego się w branży kluczowej, wymienionych w § 3 ust 4,
- 2) jest nauczycielem pracującym w jednej ze szkół wskazanych w § 1 ust 2,
- 3) jest zainteresowany/a udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
- 4) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym Regulaminie.

§6

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według potrzeb i możliwości.



3. Przedstawiciele grupy docelowej będą rekrutowani poprzez złożenie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Kursy/szkolenia/staże/zajęcia dodatkowe/doradztwo zawodowe będą co do zasady organizowane w szkołach objętych wsparciem w ramach projektu, chyba że ich charakter będzie wymagał realizacji w placówce szkolącej.
5. Zajęcia dodatkowe dla uczniów odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem w ramach projektu. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami edukacyjnymi oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym.
6. Szkoły objęte wsparciem w ramach projektu udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie materiałów dydaktycznych/pomocy naukowych, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.
7. Uczeń/uczenica może zgłosić się i zostać zakwalifikowany na dowolną liczbę form wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu, z zastrzeżeniem, że musi skorzystać z co najmniej dwóch form wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 5, w tym obowiązkową formą wsparcia jest staż – do określonego limitu w § 4 ust. 3.
8. Nauczyciel może zgłosić się i zostać zakwalifikowany na dowolną liczbę form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu.
9. Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia;
 - b) rezygnacji z udziału w Projekcie, przy czym rezygnacja następuje poprzez poinformowanie (pisemnie) Dyrektora Szkoły przed planowanym udziałem w wybranej formie wsparcia.
10. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania Regulaminu,
 - b) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - c) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80 % obecności,
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzania obecności w innej przewidzianej formie,
 - e) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się nieusprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - g) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - h) zachowania norm społecznych,
 - i) stosowania się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia,
 - j) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości i informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach EFS+.



- k) informowania o zmianie danych osobowych (w szczególności: nazwiska, adres korespondencyjnego, danych kontaktowych),
 - l) każdy Uczestnik / Uczestniczka Projektu jest zobowiązana poinformować Beneficjenta w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o jego sytuacji poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.
11. Za datę zakończenia Projektu uznaje się datę, w którym Uczeń /Uczennica utraciła Status ucznia szkoły wymienionej w § 3 ust. 4 lub datę ostatniego wsparcia, w którym Uczeń /Uczennica brał udział – w zależności od sytuacji.
 12. Za datę zakończenia Projektu uznaje się datę, w którym Nauczyciel zakończył pracę w szkole, wymienionej w § 3 ust. 4 lub datę ostatniego wsparcia, w którym Nauczyciel brał udział – w zależności od sytuacji.
 13. Dyrektor szkoły występuje do Beneficjenta o skreślenie Uczestnika z listy Uczestników Projektu w ramach określonej formy wsparcia w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać w sposób jasny i będzie dostosowana do grupy odbiorców oraz specyfiki projektu. Informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, w tym celu niniejszy Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz Szkół objętych projektem.
2. Beneficjent oraz Szkoły objęte Projektem będą przestrzegać na każdym etapie realizacji Projektu Wytycznych dotyczące zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które wspierają równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
3. Osoba wyznaczona do rekrutacji w szkołach (odpowiednio w każdej szkole) będzie współodpowiedzialna (wraz z koordynatorem projektu i specjalistą ds. monitoringu i rozliczeń) za przeprowadzenie rekrutacji do Projektu Uczestników, w tym m.in.: informowaniu o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym, weryfikację listy uczniów zgłoszonych z listą uczniów objętych edukacją w Szkołach, sporządzanie list rekrutacyjnych – list podstawowych i rezerwowych, zestawień/tabel.
4. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia odbywać się będzie w Szkołach poprzez zamieszczenie na stronie Szkół informacji o rekrutacji i poinformowaniu potencjalnych Uczestników o rekrutacji.
5. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia będzie prowadzona w trybie ciągłym – do momentu zrekrutowania pełnej grupy. O terminach rekrutacji Beneficjent będzie informować za pomocą strony internetowej powiatu i szkół (w tym poprzez dziennik elektroniczny).
6. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani w projekcie osobno w każdym roku szkolnym trwania projektu.
7. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału w projekcie:
 - a) w stosunku do Uczniów:
 - status ucznia/uczennicy jednej ze szkół, na kierunkach wymienionych w § 3 ust. 4.,



- złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt. 10a niniejszego Paragrafu.
- b) w stosunku do Nauczycieli:
 - zatrudnienie w jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust. 2.,
 - złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt 10b niniejszego paragrafu.
- 8. W przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc, ustala się dodatkowe punktowane kryteria udziału w projekcie:
 - a) KRYTERIUM dodatkowe – w stosunku do rekrutacji uczniów/uczennic:
Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych
Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność/umiarkowana przydatność/niska przydatność. Na tej podstawie przyznaje stosowną punktację:
 - wysoka przydatność – 4 pkt.
 - umiarkowana przydatność – 2 pkt.
 - niska przydatność – 0 pkt.
 - b) KRYTERIUM dodatkowe – w stosunku do rekrutacji nauczycieli:
Ocena przydatności doskonalenia
Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych. Na tej przyznaje stosowną punktację:
 - wysoka przydatność - 4 pkt.,
 - umiarkowana przydatność - 2 pkt.,
 - niska przydatność – 0 pkt.
- W przypadku, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
- 9. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc – utworzone zostaną listy rezerwowe.
- 10. Na etapie rekrutacji do Projektu osoby zainteresowane udziałem w nim będą zobowiązane złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne – (możliwość pobrania dokumentów ze strony internetowej www.powiat-lebork.com):
 - a) rekrutacja skierowana do Uczniów/Uczennic:
 - Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia poszczególnych branż:
 - 1) branża elektroniczno-mechatroniczna (ZSMI) – **zał. nr 1,**
 - 2) branża teleinformatyczna (ZSMI) – **zał. nr 2,**
 - 3) branża spedycyjno-logistyczna (PCE) – **zał. nr 3,**
 - 4) branża hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna (ZSGŻiA) – **zał. nr 4,**
 - Formularz danych Uczestnika Projektu – Uczeń – **zał. nr 5**
 - kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia lub innego



- dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot (np. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności – dot. osób, które są osobami z niepełnosprawnością),
- kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państw trzecich) dokument poświadczający, że dziecko zgłaszane do Projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osoba z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszane dziecko jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa,
 - kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka za zgodność z oryginałem, zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot (dot. osób o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych),
- b) rekrutacja skierowana do Nauczycieli
- Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla nauczyciela – zał. nr 6,
 - Formularz danych Uczestnika Projektu – Nauczyciel – zał. Nr 7
 - kserokopia poświadczona przez zgłaszającego się Nauczyciela za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot (np. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności – dot. osób, które są osobami z niepełnosprawnością),
 - kserokopia poświadczona przez zgłaszającego się Nauczyciela za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państw trzecich) dokument poświadczający, że Nauczyciel zgłaszający się do Projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osoba z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszający się Nauczyciel jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa.
11. Dokumenty rekrutacyjne kompletne i poprawnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół objętych wsparciem, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez osobę do rekrutacji w szkołach. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
 12. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy, Formularz danych Uczestnika Projektu oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie – podpisują rodzice/opiekunowie prawni
 13. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
 14. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne z niewypełnionymi rubrykami lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania.
 15. Nauczyciel/Uczeń/Uczennica, który/a na dzień ogłoszenia rekrutacji jest już Uczestnikiem Projektu, może zgłosić się na nową formę wsparcia. W tym przypadku zobowiązany jest w ramach prowadzonej rekrutacji złożyć jedynie odpowiednio załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 lub załącznik



nr 3 lub załącznik nr 4 (w przypadku uczniów) lub załącznik nr 6 (w przypadku nauczycieli), tj. Formularz zgłoszeniowy.

16. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. **Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.** Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: formularz danych Uczestnika Projektu.
17. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 – §5 niniejszego regulaminu oraz określone w ust. 10 niniejszego paragrafu.
18. Złożenie Formularza danych uczestnika oraz Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zaakceptowaniem zapisów Regulaminu i zobowiązaniem do ich przestrzegania.
19. Na podstawie złożonych w terminie Formularzy zgłoszeniowych zostanie dokonany wybór Uczestników na poszczególne formy wsparcia zaplanowane w projekcie. Osoba wyznaczona do rekrutacji przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
20. O zakwalifikowaniu uczniów na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje komisja rekrutacyjna powołany przez Starostę, k na podstawie zgłoszeń oraz kryteriów określonych w niniejszym regulaminie zakwalifikują uczniów/uczennice/nauczyciela na formy wsparcia zaplanowane w projekcie.
21. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
22. Gdy liczba chętnych do uczestniczenia w danej formie wsparcia, będzie większa niż zaplanowana liczba miejsc, powstanie lista rezerwowa, która będzie uzupełniana w czasie trwania projektu. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, mogą zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji/skreślenia zakwalifikowanego Uczestnika z listy podstawnej.
23. Osoba wyznaczona do rekrutacji sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów/uczennic danej szkoły. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie – podstawowe i rezerwowe – Osoba wyznaczona do rekrutacji przekazuje Dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u Dyrektora szkoły. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez Osobę wyznaczoną do rekrutacji.
24. Starosta na wniosek Koordynatora Projektu i Dyrektora szkoły objętej wsparciem, może podjąć decyzję o dodaniu innej formy wsparcia, mając na uwadze cele projektu i zainteresowanie Uczestników – z zastrzeżeniem, że zgodę na ww. dodatkową formę wsparcia wyrazi Instytucja Zarządzająca programem regionalnym FEP 2021-2027.

§8

ZASADY REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW

1. Doradztwo zawodowe zaplanowane w ramach projektu ma na celu promowanie kierunków kształcenia zawodowego oferowanego przez szkoły ponadpodstawowe w powiecie lęborskim (kampanie, współorganizacja targów edukacyjnych, wspieranie działań szkół mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia, pomoc nauczycielom w realizacji tematów



związanych w wyborze zawodu/realizacji ścieżki zawodowej) z uwzględnieniem działań mających na celu zwiększenie zainteresowania obszarem STEM wśród uczniów i zwiększenia w nim aktywności dziewcząt.

2. Doradztwem zawodowym objęci zostaną uczniowie korzystający z form wsparcia przewidzianych w projekcie, jak również uczniowie szkół podstawowych mieszczących się na obszarze powiatu lęborskiego.
3. Obowiązkiem skorzystania z doradztwa zawodowego są objęci uczniowie/uczennice skierowane na staż uczniowski – nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
4. W ramach doradztwa zawodowego prowadzone będą zróżnicowane formy pracy z uczniami i zadania, np. tj.:
 - 1) diagnozowanie predyspozycji zawodowych uczniów,
 - 2) indywidualne porady edukacyjne i zawodowe dla uczniów,
 - 3) grupowe zajęcia aktywizujące, przygotowujące ucznia do świadomego planowania kariery dla uczniów,
 - 4) koordynacja sieci współpracy doradców zawodowych w powiecie lęborskim,
 - 5) działania z zakresu promocji kształcenia zawodowego,
 - 6) wspieranie działań szkół mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów,
 - 7) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu/realizacji ścieżki zawodowej,
 - 8) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia,
 - 9) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkoły ponadpodstawowe i organ prowadzący,
 - 10) promocja szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu lęborskiego i gminach ościennych.

§ 9

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH

1. Wyjazdy organizowane będą wyłącznie dla uczniów biorących udział w zajęciach prowadzonych w ramach projektu. Do realizacji wyjazdu nie jest wymagane prowadzenie rekrutacji. Decyzję podejmuje Dyrektor każdej ze szkół.
2. Zaplanowane wyjazdy na zajęcia specjalistyczne **prowadzone w szkołach wyższych** przyczynią się do wymiany doświadczeń, wiedzy i umiejętności między środowiskiem szkolnictwa ponadpodstawowego, a środowiskiem szkół wyższych. Uczniowie będą mieli szansę zapoznać się z kierunkami kształcenia na uczelniach wyższych. Będą również uczestniczyć w zajęciach kreatywnych promujących dane kierunki studiów.
3. Zaplanowane wyjazdy edukacyjne na zajęcia/szkolenia specjalistyczne przyczynią się do wymiany doświadczeń, wiedzy i umiejętności między środowiskiem szkolnym, a środowiskiem przedsiębiorców w oparciu o szkolenia z nowoczesnych technologii w zawodzie.

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawą ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 5 dni roboczych przez rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie (po okresie wskazanym w ust. 1) składa pisemną rezygnację z uczestnictwa wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa odpowiednio:
 - 1) w przypadku uczniów w sekretariacie szkoły,
 - 2) w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu.



3. Rezygnacja winna być dostarczona w ciągu 3 dni roboczych do Beneficjenta.
4. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania.
5. Beneficjent ostatecznie skreśla uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 2,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole objętej wsparciem (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20 % planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku, określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.
8. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa, uregulowań i wytycznych związanych z FEP 2021-2027.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu lub form wsparcia w razie zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej o przyznaniu dofinansowania Projektu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego, a także dokumenty programowe, w tym wytyczne Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027
5. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, z zastrzeżeniem z ust. 1.
7. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie będą rozstrzygane przez Starostę lub Wicestarostę.

§12

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia/uczenicy w branży elektroniczno-mechatronicznej
2. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia/uczenicy w branży teleinformatycznej
3. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia/uczenicy w branży spedycyjno-logistycznej
4. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia/uczenicy w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej
5. Formularz danych Uczestnika Projektu – UCZNIA
6. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla nauczyciela/nauczycielki



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

7. Formularz danych Uczestnika Projektu – NAUCZYCIEL
8. Oświadczenie Uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie